****

Canal Favorito de Comunicación:

Las redes sociales

Herramientas que necesita para trabajar:

Una computadora y útiles de oficina

Responsabilidades laborales:

Recepcionar a las personas que llegaran al despacho

Su trabajo se mide en función de:

Cuantas personas recepciona al día

Su superior es:

Abogabot

Metas u objetivos:

Dar la mejor atención a los clientes que llegan al despacho

Obtiene información a través de:

Preguntas correctas a los clientes

Dificultades principales:

Lidiar con los clientes sin importar las personalidades

Puesto Actual

Secretario

Edad

24 años

Nivel de Educación

Estudiante Universitaria

Redes Sociales

Tamaño de Organización

Mediana